

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры Гродненского
областного исполнительного
комитета

 Е.В.Климович
« 1 » мая 2026 г.



ИНСТРУКЦИЯ
о порядке организации и проведения
IV областного конкурса-пленэра
«Нёманская зямля»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения IV областного конкурса-пленэра «Нёманская зямля» (далее – конкурс-пленэр).

2. Целями конкурса-пленэра являются развитие и выявление художественных способностей, возрождение интереса и любви к родной земле, совершенствование педагогического мастерства, знакомство со стекольным производством ОАО «Стеклозавод «Неман».

3. Организаторами конкурса-пленэра являются управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета, отдел культуры Лидского районного исполнительного комитета, Березовский городской исполнительный комитет, ОАО «Стеклозавод «Неман», государственное учреждение образования «Берёзовская детская школа искусств».

4. Конкурс-пленэр проводится 1 раз в два года на базе государственного учреждения образования «Берёзовская детская школа искусств» (с выездом в окрестности реки Неман). **Дата проведения конкурса-пленэра в 2026 году – 23 мая.**

5. Информация о проведении конкурса-пленэра размещается в сети Интернет на официальных сайтах организаторов.

6. В конкурсе-пленэре могут принимать участие учащиеся детских школ искусств, детских художественных школ искусств, учреждений общего среднего образования, художественных студий, учреждений дополнительного образования детей и молодёжи Республики Беларусь.

7. Для участников конкурса-пленэра определяются три возрастные группы:

- младшая: с 7 до 10 лет включительно;
- средняя: с 11 до 13 лет включительно;
- старшая: с 14 до 17 лет включительно.

Возраст участников определяется на дату проведения конкурса-пленэра.

8. Для непосредственного руководства организацией и проведением конкурса-пленэра создаётся организационный комитет (далее, если не установлено иное, - оргкомитет), состав которого утверждается приказом управления культуры Гродненского областного исполнительного комитета.

Состав оргкомитета формируется из представителей государственных органов (с согласия) и иных заинтересованных организаций.

Оргкомитет:

8.1. осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса-пленэра;

8.2. рассматривает и утверждает:

список участников конкурса-пленэра;

программу проведения конкурса-пленэра;

план мероприятий по подготовке и проведению конкурса-пленэра;

при необходимости символику конкурса-пленэра, образцы наград, иную атрибутику;

8.3. осуществляет взаимодействие с заинтересованными субъектами культурной деятельности, иными организациями по вопросам подготовки, проведения конкурса-пленэра и его освещение в средствах массовой информации;

8.4. решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса-пленэра.

Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета.

9. Для участия в конкурсе-пленэре **не позднее 4 мая** (дата получения материалов определяется по дате почтового штемпеля) представителем участника или участником конкурса-пленэра в адрес оргкомитета направляются следующие материалы:

анкета-заявка установленной формы на участие в конкурсе-пленэре (приложение 1) в формате «Microsoft Word»;

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса-пленэра (свидетельства о рождении или паспорта, стр.31-32);

копия квитанции об оплате стартового взноса участника.

10. Материалы, предусмотренные пунктом 9 настоящей Инструкции, направляются по адресу: 231306, Республика Беларусь Гродненская область, Лидский район г. Березовка ул. Ленина, За, государственное учреждение образования «Березовская детская школа искусств» и на электронный адрес: bdshi@oklida.by с пометкой «Конкурс-пленэр «Нёманская зямля».

Дополнительная информация и результаты конкурса в Vk: <https://vk.com/nemanskaiaziamlia> и на сайте https://dshiberezovka.by/?page_id=25

Контактные телефоны оргкомитета конкурса-пленэра:

Сычевская Веслава Ивановна (директор) – (8029) 9522509

Лопато Юлия Леонидовна (секретарь) – (8029) 8673821, 8 (0154) 542176.

11. Материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящей Инструкции, к рассмотрению не принимаются.

Материалы, направленные для участия в конкурсе-пленэре, не возвращаются.

12. Участники конкурса-пленэра должны иметь при себе необходимые инструменты и материалы для создания работ.

Работы могут быть выполнены любыми материалами (акварель, гуашь, карандаш, масляные краски, пастель и др.) в различных техниках.

Формат работы – от А3 до А2 и произвольного (минимум А3).

13. Оценка выполнения участниками конкурса-пленэра работ осуществляется по десятибалльной системе.

14. Для оценки выполненных участниками творческих работ конкурса-пленэра приказом управления культуры Гродненского исполнительного комитета утверждается состав жюри (далее – жюри).

В состав жюри входят ведущие педагогические работники по направлению образования «Искусство изобразительное» учреждений образования в сфере культуры, творческие работники, художники.

15. Жюри:

15.1. оценивает выполнение участниками творческих работ конкурса-пленэра;

15.2. оформляет протоколы результатов конкурса-пленэра;

15.3. определяет победителей и обладателей призов конкурса-пленэра в каждой возрастной категории;

15.4. информирует участников конкурса-пленэра о результатах их участия в конкурсе-пленэре;

15.5. рассматривает обращения участников конкурса-пленэра по результатам оценки выполненных ими работ.

16. Жюри оценивает выполнение работ участниками конкурса-пленэра по следующим критериям:

уровень использования и художественных средств и приёмов при выполнении работ;

уровень мастерства при выполнении работ;

выразительность художественного образа;

оригинальность индивидуальной манеры выполнения работ.

17. Подведение итогов конкурса-пленэра осуществляется жюри открытым голосованием по каждому из участников конкурса-пленэра.

Член жюри, имеющий отношение к участнику фестиваля-конкурса (родственные связи, обучение, работа и другое), не принимает участие в оценке исполнения данного участника фестиваля-конкурса.

Решения жюри принимаются на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем и членами жюри.

18. В каждой возрастной категории жюри определяет победителей, которым присваивается звание «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени», с вручением призов, а также абсолютного победителя конкурса-пленэра с присуждением Гран-при.

Жюри имеет право присуждать не все места, делить дипломы среди участников (кроме I степени), изменять по согласованию с оргкомитетом количество призовых мест. Все участники конкурса-пленэра награждаются дипломами участника.

По результатам проведения конкурса-пленэра педагогическим работникам, чьи участники стали обладателями Гран-при, удостоены званий лауреата, могут вручаться грамоты.

19. Творческие работы участников конкурса-пленэра остаются в фонде организаторов конкурса-пленэра для формирования передвижных выставок в учреждениях образования и культуры.

20. Финансирование расходов на проведение конкурса-пленэра осуществляется за счет вступительных взносов участников конкурса, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Вступительный взнос за участие в конкурсе-пленэре производится на специальный счёт отдела культуры Лидского райисполкома с пометкой «Конкурс-пленэр «Нёманская зямля»: УНП 500826250, р/с ВУ30АКВВ36322625000004200000 Банк получателя ЦБУ 413 ОАО «АСБ Беларусбанк» КОД БАНКА АКВВВУ2Х, г. Лида, ул. Советская, 17, для ГУО «Берёзовская детская школа искусств», лицевой счёт 0110010001, ФИО участника.

Для оплаты через ЕРИП:

Ерип > Образование и развитие >

>Дополнительное образование и развитие

>Отделы культуры >

>Гродненская область >

>ОК Лидского района >

>Конкурсы

л/с 0110010001 >указать (ФИО участника, адрес и Нёманская зямля).

Финансирование расходов по проезду, питанию участников конкурса-пленэра осуществляется за счёт направляющей стороны или собственных средств участников.

Вступительный взнос за участие в конкурсе-пленэре – **одна базовая величина** на момент оплаты.

Вступительный взнос не подлежит возврату. В случае болезни возможна замена участника.

Сопровождающие лица несут ответственность за жизнь участников конкурса-пленэра.

Приложение 1
к инструкции о порядке организации и
проведения IV областного конкурса-
пленэра «Нёманская зямля»

ЗАЯВКА
на участие в IV областном конкурсе-пленэре
«Нёманская зямля»

название организации, полный адрес, электронный адрес, номер телефона

количество участников, Ф.И.О сопровождающих лиц

| Ф.И.О. участника | Дата рождения | Возрастная категория | Творческие достижения | Учитель Ф.И.О.(полностью) (контактный телефон) |
|---------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Подпись руководителя _____

Дата заполнения _____

Приложение 2
к инструкции о порядке организации и
проведения IV областного конкурса-
пленэра «Нёманская зямля»

Программа
IV областного конкурса-пленэра «Нёманская зямля»
(23 мая 2026 г.)

- 9.30-10.00 - регистрация участников
- 10.00-10.30 - открытие конкурса-пленэра
- 10.30 – выезд участников в окрестности реки Неман
- 11.00-14.30 - конкурс-пленэр
- 15.00-15.30 - обед
- 15.30-16.30 - экскурсия на ОАО «Стеклозавод «Неман»
- 15.30-17.00 - работа жюри (просмотр работ участников)
- 17.00-18.00 - подведение итогов, награждение победителей
- 18.00-18.30 - отъезд участников